



长江师范学院
Yangze Normal University

长江师范学院
“一站式”网上办事服务大厅
用户使用手册

目录

一、电脑端使用说明手册	3
(一) 登录方法	3
(二) 网上办事服务大厅主界面介绍	6
二、移动端使用说明手册	13
(一) 应用下载	13
(二) 应用登录访问	14

一、电脑端使用说明手册

(一) 登录方法

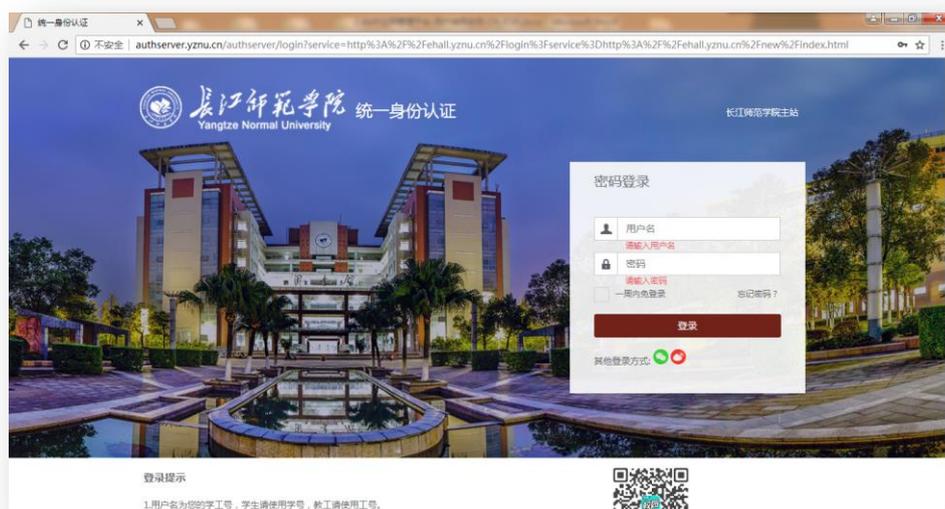
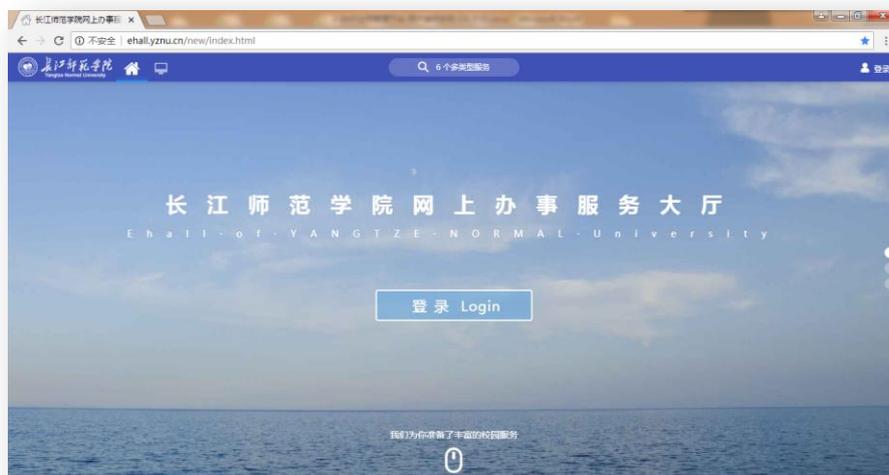
方式 1：计算机浏览器中直接输入：<http://ehall.yznu.cn>；

方式 2：点击学校主页（<http://www.yznu.edu.cn> 或 <http://www.yznu.cn>）导航栏“服务大厅”链接直接访问。如下图所示：



第一次登录成功后在主页会有一个简单的使用介绍。

点击中间的“登录”选项，使用个人账户和密码进入长江师范学院“一站式”网上办事服务大厅（帐号为考生号，密码为身份证号后六位，如身份证最后一位为字母“X”的则字母大写）。



备注：(1)首次登录务必更改个人密码，并牢记修改后的密码，避免个人信息泄露。(2)用户登录办事大厅后务必维护手机号码，便于密码找回，以及接收业务消息提醒等。(3)用户还可通过微信、微博、QQ 进行联合登录。

密码找回：推荐点击登录框下方的“忘记密码”链接，选择

“邮件找回”或“手机找回”自助重置密码。如图所示：



微信、微博、QQ 进行联合登录：



(二) 网上办事服务大厅主界面



1. 主界面正上方

中间搜索按钮，可以进行应用服务的搜索查询。

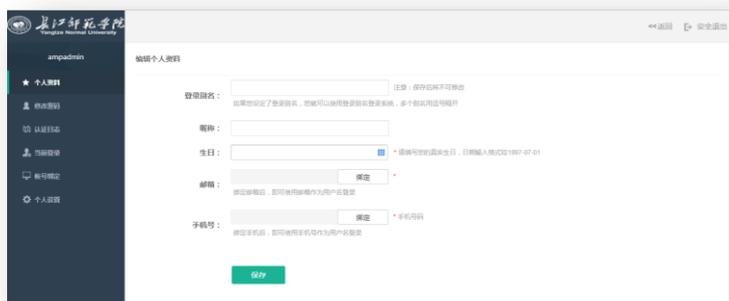


右侧个人头像及名字，点击可进入个人中心（设置密保、修改密码等）或者退出系统。



个人中心：

(1) 个人资料进行修改、邮箱、手机号绑定等操作。



(2) 密码修改。



2.主界面左侧栏

查看我的收藏、可用应用、可用卡片。

(1)“我的收藏”，可以查看收藏的应用和添加应用。



步骤 1，应用添加如下图所示，点击我的收藏中添加应用按钮。



步骤 2，鼠标移动到需要添加收藏的应用上，如下图所示，再弹出的小图标右上角有个“心”标志，点击“心”标志。



步骤 3，弹出如下界面，点击收藏，所选择的应用就在我的收藏里面。



(2) 点击可用应用进入可用服务应用选择界面，选择自己需要的服务下面的应用。



(3) 可用卡片，根据系统设置的卡片应用自由选择每个人主界面显示的卡片服务应用。“-”表示在主界面删除对应的卡片服务应用，“+”表示在主界面增加对应的卡片服务应用。



2.3 主界面正中

可以查看使用专题推荐、业务直通车、个人数据、通知公告等板块，这些板块可以在可应用卡片进行增加删除操作。



2.4 主界面右侧栏

可以查看任务和消息，点击具体的任务可以直接跳转到指定的模块，进行事务办理。



2.5 问题反馈

点击主界面右侧的“问号”，可以把使用过程中所遇到的问题提交给系统管理人员。



二、移动端使用说明手册

(一) APP 应用下载

IOS 系统在 App Store 下载，安卓系统在腾讯应用宝下载，在搜索框输入“今日校园”。

1. IOS 系统在 App Store 搜索下载

2. 安卓系统在腾讯应用宝下载



3. 扫描二维码下载

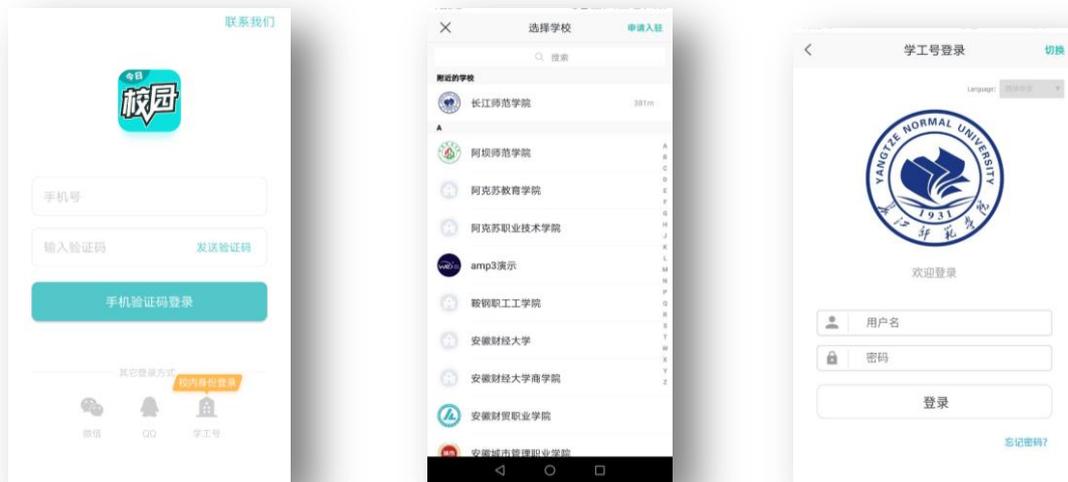


(二) APP 应用登录访问

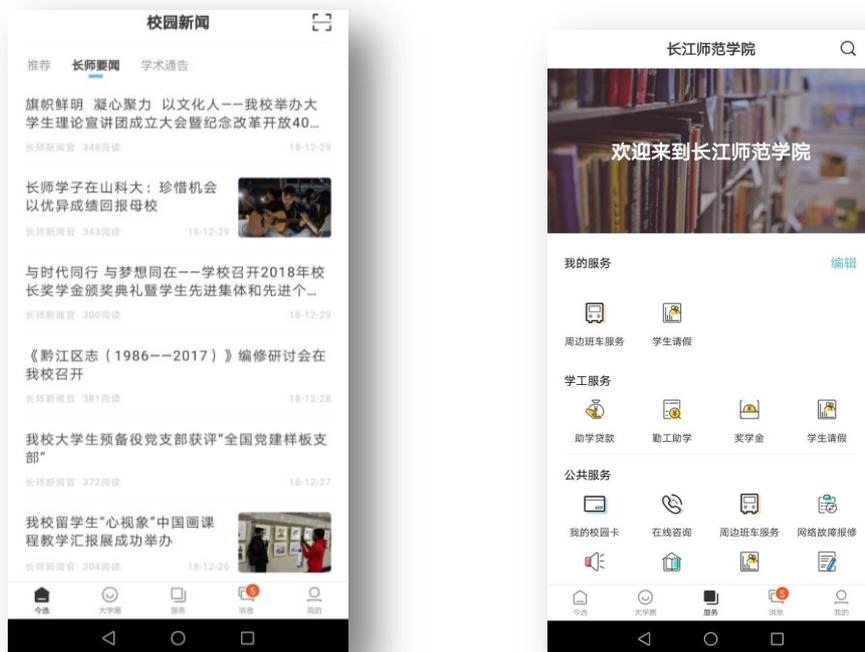
安装好后，如下图，找到手机应用界面“今日校园”图标点击进入。



登录界面点击校内身份登录，选择“长江师范学院”。



帐号：教职工号、学号，初始密码统一为身份证后六位（如身份证最后一位为字母“X”的则字母大写）。登录成功后界面如下图：



在主界面正下方有今选、大学圈、服务、提醒、我的等五个

应用组。

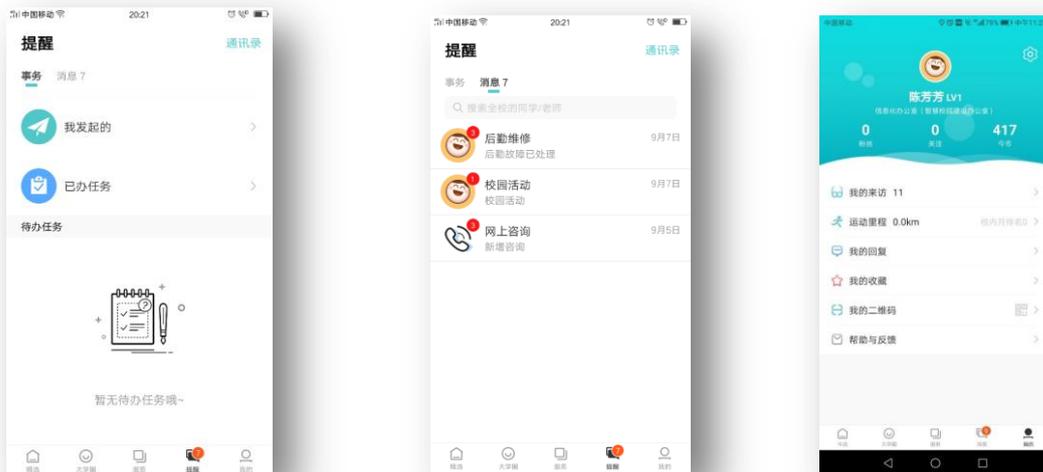
今选：查看发布的一些信息。

大学圈：查看同学朋友圈等相关信息。

服务：查看自己可以使用的一些服务应用。

提醒：查看一些事务和消息（事务包含我发起的和已办任务两个板块）。

我的：可以查看回复的消息、我的运动、我的二维码并且可以分享今日校园、有相关帮助和反馈等相关操作。



==文档结束==